



RISIKEN SENKEN UND ÜBERSICHT BEWAHREN MIT DER ELEKTRONISCHEN VERTRAGSAKTE FÜR SAP RECORDS MANAGEMENT

EIN UNTERNEHMEN DER  C1 GROUP

Mehr Kontrolle und Transparenz

In jedem Unternehmen gibt es eine Vielzahl von Verträgen. Sie bilden die Grundlage der Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten. Verträge regeln Rechte und Pflichten beider Seiten. Wichtiger Teil einer Vertragsvereinbarung sind Fristen und Termine, die unbedingt eingehalten werden müssen. Die Einhaltung dieser Termini ist eine Herausforderung, da bei Verträgen immer noch die Papierform dominiert.

Ein entscheidender Erfolgsfaktor im modernen Risk Management ist es, Vertragsinformationen standortunabhängig, schnell und transparent verfügbar zu machen. Um dies zu gewährleisten, werden Verträge ausgeliehen oder als Kopie verschickt.

Der Lebenszyklus eines Vertrags ist in der Regel viele Jahre lang. Er beginnt mit der Erstellungsphase. Hier wird ein Zugriff auf aktuelle Vertragsvorlagen benötigt. Es werden verschiedene Vertragsversionen zwischen den Parteien ausgetauscht und diskutiert. In diesem Zusammenhang entstehen häufig weitere elektronische Dokumente aus Microsoft Office oder aus dem Email-Postfach.

Diese Dokumente müssen ausgedruckt und manuell in der Vertragsakte abgelegt werden. Ein Medienbruch, der die Bearbeitung verlangsamt und zusätzlichen Aufwand verursacht. In der Erfüllungsphase sind die Fristen und Termine des Vertrags zu kontrollieren. Nach Ablauf der Mindestlaufzeit ist zu entscheiden, ob der Vertrag verlängert oder gekündigt werden soll. Gegebenenfalls sind Vertragsänderungen oder Vertragsergänzungen zu dokumentieren.

Mit der Einführung von SAP haben Sie die Grundlage für eine effiziente Datenwirtschaft geschaffen. Alle Daten und Informationen werden in einem zentralen System geführt, die administrativen Prozesse werden optimal durch das System gestützt. In dieser Umgebung können elektronische Vertragsakten leicht implementiert werden: die SAP stellt mit der Komponente Records Management eine kostengünstige, integrierte Lösung für das Dokumenten Management bereit!

Unsere Komplettlösung für Ihr Vertragsmanagement

Die C1 bietet mit der digitalen Vertragsakte für SAP Records Management eine maßgeschneiderte Lösung, welche SAP-Business Daten, Termine und den Vertrag miteinander verbinden. Alle vertragsbezogene Informationen sind auf einen Blick in der elektronischen Akte erkennbar. Records Management erlaubt, Dokumente, Transaktionen sowie Workflows miteinander in einer übersichtlichen, einheitlichen Aktenstruktur darzustellen. Es können vorhandene Vertragsobjekte des SAP wie z.B. Wirtschaftseinheiten, Kostenstelle genutzt werden. Alternativ können die Termini in der Akte selbst gepflegt werden.

Der Anwender arbeitet durchgängig in der SAP-Welt. Er kann aus der elektronischen Vertragsakte direkt in alle definierten SAP-Transaktionen abspringen. Ebenso kann jederzeit über die generischen Objekte in die Vertragsakte verzweigt werden. Such- und Recherchezeiten werden minimiert.

Der Aktenzugriff wird über die SAP-Berechtigungen des jeweiligen Moduls gesteuert. Für die Dokumente der Akte können erweiterte Berechtigungen und Sichten konfiguriert werden. Die Integrität der Bearbeitung ist durch vollständige Protokollierung der dokumentbezogenen Aktivitäten sichergestellt.

Vertragsoriginale werden mittels Scanning übernommen. Für die Übernahme des Altbestandes werden vordefinierte Szenarien zur Verfügung gestellt. Emails aus Microsoft Outlook und Lotus Notes können direkt -ohne Download- in der Akte abgelegt werden. Gleiches gilt für MS-Office-Dokumente oder den Windows-Explorer. Ausgehende SAP Dokumente werden automatisch in der Akte abgelegt.

Die Laufzeiten und Termine werden systemgestützt überwacht. Die Vertragsakten werden automatisch zum richtigen Zeitpunkt als Wiedervorlage angezeigt. Der Vertragsstatus wird der jeweiligen Situation angepasst.

Hinterlegte Verteilerlisten gewährleisten, dass die Verträge im Entscheidungsfall den richtigen Mitarbeitern zur Bearbeitung vorgelegt werden. Umlaufmappen steuern mehrstufige Freigaben nach dem 4-Augen-Prinzip. Auch in der Erstellungsphase unterstützt das elektronische Vertragsmanagement Juristen und Fachabteilung mit der Bereitstellung von aktuellen Vertragsvorlagen für die erste Vertragsversion.

Die revisionssichere Archivierung aller Dokumente erfolgt im vorhandenen Archivsystem oder im SAP Content Server, der zum kostenfreien Lieferumfang des SAP Netweavers gehört.

Genehmigungs- und Freigabe-Prozesse können direkt aus der Akte angestoßen werden. In einer Erweiterung der elektronischen Vertragsakte werden vordefinierte Workflows zur Verfügung gestellt, z.B. für die Aktenausleihe und Löschen von Akten mittels 4-Augen-Prinzip. Weitere Features dieser Version sind die Filesystem Integration mit Drag&Drop, die Darstellung der Akte im Browser (SAP WebDynPro), ein Lesezeichen sowie eine Dokumenten-Preview.

Abschließend bieten vordefinierte Auswertungen über die Vertragsdaten eine Gesamt-sicht auf die Verträge im Unternehmen und sichern die notwendige Transparenz für das Risk Management.

Die Highlights der Vertragsakte auf einen Blick

- Die SAP-basierte Vertragsakte mit Fristen- und Terminmanagement
- Sichere Dokumenthaltung durch Übernahme der SAP-Berechtigungen
- Anpassbare Aktenmodelle für jegliche Art von Verträgen
- Effiziente Bearbeitungsprozesse durch vollständige Integration der elektronischen Vertragsakte
- Automatische Aktengenerierung bei Neu-anlage eines Vertrags
- Einfache Integration von ausgehenden SAP-Dokumenten und von weiteren elektronischen Dokumentquellen wie MS Office und Email
- Individuelle Wiedervorlagen, Erinnerungen
- Akten- und Dokumentrundläufe für Genehmigungen und Freigaben
- Versand von eingehenden und ausgehenden Dokumenten über Email oder Fax
- Rechtssichere digitale Archivierung und zentrale Verwaltung sämtlicher Vertragsakten

Die schlüsselfertige Lösung

Wir bieten Ihnen mit der Vertragsakte eine schlüsselfertige Lösung, die mit geringem Aufwand an die Kundenbedürfnisse angepasst werden kann. Zu unseren Leistungen gehören:

- Präzise definierter Preisrahmen durch den Einsatz von Produkten und Templates
- Erprobte Konzeptionsvorlagen für eine zügige Einführung
- Professionelles Projektmanagement, Lieferung „In-time“ und „In-Budget“
- Zufriedene Kunden: fragen Sie nach unseren Referenzen!

Die schlüsselfertige Lösung

- SAP ECC 5.0 oder höher
- SAP Netweaver 7.0 oder höher
- SAP Records Management Lizenzen
- ArchiveLink-Archiv oder SAP Content Server

C1 – CUSTOMER FIRST

Die C:1 Solutions GmbH entwickelt und implementiert optimale IT-Lösungen zur effizienten Gestaltung von automatisierten Geschäftsprozessen in Mittelstands- und Großunternehmen. Durch die Integration der Bereiche Business Process, Enterprise Content Management und Enterprise Resource Management werden Informationsinseln zusammengeführt und homogene Systemlandschaften geschaffen oder spezielle Teilbereiche optimiert. Besondere Kompetenzen bündelt die C1 Solutions in den Bereichen Leasing & Kredit, Analytics & Business Intelligence sowie Franchise.

Der integrierte Ansatz der C1 Solutions eröffnet Unternehmen neue Perspektiven auf ihre Potentiale, hilft Risiken zu minimieren und die Wettbewerbsfähigkeit in einem dynamischen Markt zu steigern.

Unsere nach Kundenbedürfnissen zusammengestellten Teams bestehen aus Spezialisten, die das jeweilige Marktumfeld, die branchenspezifischen Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren ihrer Kunden kennen. So gewährleistet C1 Solutions die optimale Beratung und Umsetzung der definierten Anforderungen in den Projekten.

Als offizieller Special Expertise Partner der SAP Deutschland AG & Co.KG profitiert C1 Solutions zudem von der Unterstützung und dem Wissenstransfer seitens SAP.

Die C:1 Solutions GmbH wurde im Juni 2003 als Tochter der wachstumsstarken C:1 Group gegründet.